

Reg. No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



G.T.N. ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Affiliated to Madurai Kamaraj University)

(Accredited by NAAC with 'B' Grade)

END SEMESTER EXAMINATION –NOVEMBER 2018

Class : II B.Com./II B.Com CA

Date :27.11.2018

Course Code :17UCOS31/17UCCS31

Time :10.00 am to 1.00 pm

Course Title : **Export and Import Procedures** Max Marks : 75

SECTION – A

[10 X 1 = 10]

Answer ALL the Questions.

Choose the Best Answer.

- _____ trade takes place between countries having different currencies.
[a] Home [b] International
[c] Retail [d] Wholesale
- EXIM policy is prepared and announced by the _____ Government.
[a] Central [b] State
[c] Foreign [d] Local
- Mate's receipt is issued by _____.
[a] Captain [b] Assistant Captain
[c] Billing authority [d] Vehicle owner
- The main documents required by customs authority for allowing shipment is _____.
[a] Shipping bill [b] Bill of lading
[c] Letter of credit [d] Counselor invoice
- Under Permanent Deposit system, the importer may maintain _____ account.
[a] Savings [b] Fixed Deposit
[c] Running [d] Recurring Deposit

6. Letter of Credit is issued by _____.
- [a] Importer [b] Exporter
[c] Reserve Bank of India [d] Foreign Exchange Department
7. The pre-shipment finance is allowed for a period of _____ days
- [a] 150 [b] 180
[c] 110 [d] 240
8. Duty drawback is a type of discount given to the _____.
- [a] Importer [b] Buyer
[c] Seller [d] Exporter
9. ECGC is designed to protect _____ from the consequences of risk.
- [a] Exporter [b] Importer
[c] Individual [d] Manufacturer
10. First Export Promotion Zone (EPZ) in private sector was established at _____.
- [a] Kanada [b] Surat
[c] Visakhapatnam [d] Noida

SECTION – B
Answer ALL the Questions

[5 X 7 = 35]

11. a) Define International Trade. State the importance of International Trade.

[OR]

- b) Distinguish between Internal Trade and International Trade.

12. a) Mention the importance of Commercial Invoice.

[OR]

- b) Write the customs formalities to be adopted for exporting goods.

13. a) Briefly explain the legal dimensions of import.

[OR]

b) What is letter of credit? State its advantages.

14. a) Why do exporters require pre-shipment finance?

[OR]

b) i) Who is the licensing authority for import of goods?

ii) How many copies of import licence are given and for what purpose?

15. a) What is export promotion? What are the financial and fiscal measures rendered by the Government of India towards Export Promotion.

[OR]

b) Write short note on SEZs.

SECTION - C

[3 X 10 = 30]

Answer Any THREE Questions

16. Summarise the objectives of EXIM policy. Mention the major highlights of New EXIM policy.
17. Discuss in detail the various export procedures under Registration Stage.
18. Explain the various steps involved in importing goods into India.
19. Discuss the Role of EXIM Bank in financing exports.
20. What is ECGC? Discuss in detail about the role of ECGC in export finance.

Reg. No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



G.T.N. ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Affiliated to Madurai Kamaraj University)

(Accredited by NAAC with 'B' Grade)

END SEMESTER EXAMINATION – NOVEMBER 2018

Class : I B.Com. C.A.

Date : 16.11.2018

Course Code : 17UCCC12

Time : 10.00 am to 1.00 pm

Course Title : Introduction to PC Software

Max Marks : 75

SECTION – A

[10 X 1 = 10]

Answer ALL the Questions.

Choose the Best Answer.

- Keyboard is an _____ device.
[a] input [b] output
[c] storage [d] none
- _____ computers are larger and more powerful, multi user computer.
[a] Mini [b] Micro
[c] Mainframe [d] Embedded
- To underline the text _____ shortcut is used.
[a] ctrl + A [b] ctrl + U
[c] ctrl + B [d] ctrl + I
- Open the _____ menu and then select the spelling and Grammar command .
[a] Tools [b] File
[c] Edit [d] Insert
- Open the _____ menu and then select the Print Preview command.
[a] File [b] Edit
[c] Insert [d] Window

The file extension name for windows bitmap files is _____.

- [a] .bmp
- [c] .wpg

- [b] .wmf
- [d] .eps

In Ms-Excel formula must begin with an _____ sign.

- [a] =
- [c] +

- [b] &
- [d] \$

Ctrl + V is equivalent to using the Edit, _____ command.

- [a] paste
- [c] cut

- [b] copy
- [d] none of these

A _____ may be defined as an organised collection of related information.

- [a] Information
- [c] database

- [b] data
- [d] DBMS

Powerpoint is used for _____.

- [a] word processing
- [c] presentations

- [b] spreadsheets
- [d] none of these

SECTION – B
Answer ALL the Questions

[5 X 7 = 35]

a) Explain the types of computers.

[OR]

b) Discuss about the various types of Printer.

a) How to create the bullets and numbering list.

[OR]

b) Explain about Autocorrect option.

13. a) How to create a table in the document?

[OR]

b) How to insert a picture in the document?

14. a) How to insert the rows and columns in a worksheet?

[OR]

b) How to insert the charts in a worksheet?

15. a) What is Macro?

[OR]

b) Describe the method of creating a presentation using template.

SECTION – C

[3 X 10 = 30]

Answer Any THREE questions

16. Discuss about storage devices.

17. Explain the Find and Replace Text.

18. Explain the Mail Merge option.

19. What are the functions? How can you use them in your worksheet?
Explain with an example.

20. Describe the various views of looking at presentations in Powerpoint.

Reg. No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



G.T.N. ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Affiliated to Madurai Kamaraj University)

(Accredited by NAAC with 'B' Grade)

END SEMESTER EXAMINATION – NOVEMBER 2018

Class : I B.Com./B.Com CA

Date : 16.11.2018

Course Code : 17UCOC11/17UCCC11

Time : 10.00 am to 1.00 pm

Course Title : **Financial Accounting - I**

Max Marks : 75

SECTION – A

[10 X 1 = 10]

Answer ALL the Questions.

Choose the Best Answer.

- Cash discount is allowed to the buyers of goods to encourage them to _____.
[a] make payment in cash rather than through cheque
[b] make payment at an early date
[c] buy goods in large quantities
[d] buy all the goods offered by the seller
- Interest on capital is _____.
[a] Expenditure for the business [b] Income for the business
[c] Gain for the business [d] Profit for the business
- The main purpose of preparing a Bank Reconciliation statement is _____.
[a] to know the bank balance
[b] to know the case balance
[c] to reconcile cash balance as per pass book with the balance in the pass book
[d] to reconcile cash balance as per pass book with the balance in the pass book
- Installation charges of a newly purchased machinery have been debited to Machinery Account, it is _____.
[a] not an error [b] an error of omission
[c] an error of commission [d] an error of principle

5. Bank overdraft is a _____.
- [a] current liabilities [b] fixed liability
[c] current assets [d] fixed assets
6. While preparing the final accounts of a business concern, its closing stock is shown _____.
- [a] only on the assets side of balance sheet
[b] only on the credit side of trading account
[c] on the credit side of trading account as well as on the asset side of balance sheet.
[d] nowhere
7. An instrument containing a promise to pay a certain sum of money to a certain person or his order after a specified period of time is called _____.
- [a] bill of exchange [b] promissory note
[c] cheque [d] draft
8. Noting charges are payable on _____.
- [a] getting the bill discounted
[b] endorsement of the bill in favour of creditor
[c] sending the bill to bank for collection
[d] dishonor of the bill
9. Capital in the beginning is ascertained from _____.
- [a] Cash a/c [b] Total debtors a/c
[c] Opening B/S [d] Closing B/S
10. Single entry system has got the advantage of _____.
- [a] reliability [b] convenience
[c] scientific approach [d] acceptability by tax-authorities

SECTION – B

[5 X 7 = 35]

Answer ALL the Questions

11. a) What is double entry system? What are its rules and advantages?

[OR]

b) Journalising the following transaction:

Jan 1	Hari commenced business with cash	Rs. 1,00,000
3	Cash deposited into bank	Rs. 50,000
5	Purchase goods for cash	Rs. 50,000
10	Sold goods for cash	Rs. 20,000
15	Sold goods to Rajan	Rs. 10,000
30	Cash received from Rajan	Rs. 10,000
31	Rent paid	Rs. 2,000

12. a) Explain the different classification of errors in accounts.

[OR]

b) Rectify the following errors:

- i) Salary of Rs. 1,000 paid to Mohan due to him has been debited to his personal account.
- ii) Rs. 15,000 paid in cash for purchase of computer was charged to office expenses account.
- iii) Rs. 5,000 paid for furniture purchase has been charged to purchases account.
- iv) Repairs made were debited to building account for Rs. 250.
- v) An amount of Rs. 1000 withdrawn by the proprietor for his personal use has been debited to trade expenses account.

13. a) Distinguish between Trial balance and Balance sheet.

[OR]

b) Prepare Trading account of Mr. Arun for the ending 31.12.2016 from the following information.

	Rs.		Rs.
Opening stock	80,000	Purchase Returns	10,000
Purchases	8,60,000	Sales Returns	3,16,000
Freight Inward	52,000	Closing stock	1,00,000
Wages	24,000	Import duty	30,000
Sales	14,40,000		

14. a) Define Bills of Exchange. What are its features?

[OR]

b) On 1-1-2011 Suganthi sold goods to Selvi on credit for Rs. 2,000 and drew a bill on Selvi for Rs. 2,000 for 3 months after date. Devi accepted it on 3-1-2011 and returned it to Suganthi. On maturity, the bill was duly honoured by Selvi. Pass journal entries in the books of both the parties.

15. a) What is single entry? What are its disadvantages?

[OR]

b) Find out profit or loss from the following data:

Mr. Murali, a retail merchant commenced business with a capital of Rs. 12,000 on 1-1-2004. Subsequently on 1-5-2004 he invested further capital of Rs. 5,000. During the year, he has withdrawn Rs.2,000 for his personal use. On 31-12-2004 his assets and liabilities were as follows:

Cash at bank	Rs. 3,000
Debtors	Rs. 4,000
Stock	Rs. 16,000
Furniture	Rs. 2,000
Creditors	Rs. 5,000

SECTION – C

[3 X 10 = 30]

Answer Any THREE Questions

16. Explain various accounting concepts and conventions briefly.

17. On 31st March 2014, the pass book of Mr. Shyam showed a credit balance Rs. 9,250. A comparison of pass book and cash book reveals the following:

- i) Cheques deposited but not yet cleared by 31st March 2014 Rs.1,500.
- ii) Cheques issued by Shyam but not presented for payment before 31st March 2014 Rs.2,000.
- iii) Insurance premium paid by the bank on behalf of Shyam but not recorded in the cash book Rs.240.

- iv) Bank commission not yet recorded in the cash book Rs.100.
 v) Interest on bonds collected by the bank on behalf of Shyam not yet recorded in the cash book Rs.500.

From the above particulars prepare a bank reconciliation statement as on 31st March 2014.

18. From the following Trial Balance of Mr. Rehman as on 31st March 2015, Prepare Trading and Profit and Loss account and Balance Sheet.

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Stock as on 1-4-2014	5,760	Capital	62,000
Machinery	20,000	Sales	98,780
Patents	7,500	Return outwards	500
Sundry debtors	14,500	Sundry creditors	6,300
Land and buildings	42,000	Bills payable	9,000
Purchases	40,675		
Cash in hand	540		
Cash at bank	2,630		
Return inwards	680		
Wages	8,480		
Fuel and power	4,730		
Carriage on sales	3,200		
Carriage on purchases	2,040		
Salaries	15,000		
General expenses	3,000		
Insurance	600		
Drawings	5,245		
	1,76,580		1,76,580

Adjustments:

- Stock on 31-03-2015 was Rs. 6,800
- Salary outstanding Rs. 1,500.
- Insurance prepaid Rs. 150.
- Depreciate machinery @ 10% and patent @ 20%.
- Create a provision of 2% on debtors for bad debts.

19. Mala purchased goods for Rs. 3,000 from Kala on 1-4-2009. Mala accepted a three months bill for the amount and gave it to Kala the same day. Kala discounted it immediately with Indian Bank at discount of 5% p.a. On due date the bill was honoured by payment.

You are required to give journal entries in the books of all the parties.

20. Mr. Ramesh keeps his books of accounts under single entry system. His financial position on 31-12-2000 and 31-12-2001 was as follows:

	2000	2001
	Rs.	Rs.
Cash	9,860	800
Stock in trade	38,520	57,020
Plant and machinery	54,420	61,000
Bills receivable	---	16,480
Sundry debtors	24,840	43,940
Sundry creditors	72,040	80,000
Furniture	4,960	5,220
Drawings	----	5,000

During the year he introduced additional capital of Rs. 20,000.

From the above particulars prepare a statement of Profit and Loss of Mr. Ramesh for the year ended 31-12-2001.



Reg. No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G.T.N. ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Affiliated to Madurai Kamaraj University)

(Accredited by NAAC with 'B' Grade)

END SEMESTER EXAMINATION - NOVEMBER 2018

Class : I B.B.A / B.Com / B.Com (C.A)

Date : 8.11.2018

Course Code : 17UBAL11 / 17UCOL11 / 17UCCL11

Time : 10:00 am to 1:00 pm

Course Title : வணிகக் கடிதத் தொடர்புகள்

Max Marks : 75

பகுதி - அ

[10 X 1 = 10]

[அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக]

1. கடிதம் என்பது _____ ஆகும்.

[அ] கலை

[ஆ] செய்தி

[இ] அறிவியல்

[ஈ] அனைத்தும்

2. நல்ல வணிகக் கடிதம் _____ சிறப்புகளை கொண்டு இருக்க வேண்டும்.

[அ] சரியை

[ஆ] முழுமை

[இ] தெளிவு

[ஈ] அனைத்தும்

3. திட்டமிட்ட கடிதம் _____ பகுதிகளாக பிரிக்கப்படுகிறது.

[அ] 8

[ஆ] 4

[இ] 7

[ஈ] 6

4. கடிதங்களில் பயன்படும் எண் _____.

[அ] PAN எண்

[ஆ] PIN எண்

[இ] இவை இரண்டும் இல்லை

[ஈ] ஆதார் எண்

5. சரக்காணையை செயல்படுத்துவதில் தாமதம் இருந்தால் _____ கடிதம் எழுதப்படும்.

[அ] விசாரணை

[ஆ] ஆனையுரு

[இ] ரத்து

[ஈ] வசூல்

6. சலுகைகள் பற்றி அறிய எழுத வேண்டியது _____ கடிதம்.
 [அ] விசாரணை [ஆ] வகுல்
 [இ] சுற்றறிக்கை [ஈ] விண்ணப்பம்
7. பதவிக்கான விண்ணப்பத்துடன் விண்ணப்பதாரர் _____ அனுப்ப வேண்டும்.
 [அ] பணம் [ஆ] சிபாரிசு கடிதம்
 [இ] தன் விவரப்பட்டியல் [ஈ] காசோலை
8. பத்தி பிரித்த விண்ணப்ப கடிதத்தில் எத்தனை பகுதிகள் உள்ளன?
 [அ] இரண்டு [ஆ] மூன்று
 [இ] நான்கு [ஈ] ஐந்து
9. _____ அறிக்கைகளுக்கு குறிப்பிட்ட வடிவம் மற்றும் நடை முறைகள் கிடையாது.
 [அ] அமைப்பு சார்ந்த [ஆ] அமைப்பு சாராத
 [இ] தனிநபர் [ஈ] குழு
10. பல நபர் சேர்ந்து தயார் செய்யும் அறிக்கை _____
 [அ] தனிநபர் அறிக்கை [ஆ] தணிக்கை அறிக்கை
 [இ] குழு அறிக்கை [ஈ] சந்தை அறிக்கை

பகுதி - ஆ

[5 X 7 = 35]

[அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி]

11(அ). வணிகக் கடிதத் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

[அல்லது]

(ஆ). எழுத்து மூலத் தகவல் தொடர்பின் குறைபாடுகளை விளக்குக.

12(அ). கடிதத்தின் நடுப்பகுதியில் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி கூறுக.

[அல்லது]

(ஆ). பல்வேறு வணிக அமைப்புகளிலும் கையொப்பம் இடுவது தொடர்பான சிறப்பு அம்சங்களை விவரி.

13(அ). முகமையின் கூறுகளைத் தருக.

[அல்லது]

(ஆ). காசோலை ஒன்றிற்கான செலுத்தலை நிறுத்தக்கோரி வங்கியர் ஒருவருக்கு வாடிக்கையாளர் ஒருவர் எழுதும் கடிதம் ஒன்றை வரைக

14(அ). வேலை வாய்ப்புள்ள நிறுவனங்களை நீ எவ்வாறு அறிவாய்?

[அல்லது]

(ஆ). நற்சான்றிதழ் என்பன யாவை?

15(அ). சிறந்த ஓர் அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

[அல்லது]

(ஆ). அறிக்கையின் தன்மை அடிப்படையிலான பாகுபாடு எத்தனை வகையாக பிரிக்கப்படுகிறது?

பகுதி - இ

[3 X 10 = 30]

[ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு கட்டுரை வடிவில் விடையளி]

16. தகவல் தொடர்பின் நோக்கங்கள் யாவை?

17. வணிகக் கடிதம் ஒன்றின் கட்டமைப்பை விளக்கு.

18. தவறான பொருட்களை அனுப்பியதற்கான புகார் கடிதம் ஒன்று வரைக.

19. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பித்து ஓர் கடிதம் வரைக.

20. தனிநபர் ஒருவர் அளிக்கும் ஆய்வறிக்கை ஒன்றை வரைக.

Reg. No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G.T.N. ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Affiliated to Madurai Kamaraj University)

(Accredited by NAAC with 'B' Grade)

SUMMATIVE EXAMINATION – NOVEMBER, 2018

Class : I B.Com. / B.Com.CA.

Date : .11.2018

Paper Code : 17UCOL21 / 17UCCL21

Time : 2.00 pm to 5.00 pm

Title of the Paper : காப்பீடு

Max Marks : 75

பகுதி - அ

[10 X 1 = 10]

[சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தெழுதுக]

1. காப்பீட்டின் தத்துவம் _____.

[அ] ஈட்டுறுதி

[ஆ] பரஸ்பர ஆர்வம்

[இ] உரிமை மாற்றம்

[ஈ] கூட்டுறவு

2. மறு காப்பீடு செய்வதன் நோக்கம் _____.

[அ] இடர் குறைத்தல்

[ஆ] இடர் பரவலாக்குதல்

[இ] காப்பீடு அதிகப்படுத்துதல்

[ஈ] பொறுப்புகளை குறைத்தல்

3. ஆயுள் காப்பீடு என்பது ஒரு _____.

[அ] நிகழ்வு ஒப்பந்தம்

[ஆ] ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தம்

[இ] இரண்டும்

[ஈ] பொது ஒப்பந்தம்

4. எல்.ஐ.சி. தேசிய மயமாக்கப்பட்ட ஆண்டு _____.

[அ] 1956

[ஆ] 1938

[இ] 1936

[ஈ] 1947

5. பழமையான காப்பீடானது _____ காப்பீடாகும்.

[அ] ஆயுள்

[ஆ] கடல்

[இ] தீ

[ஈ] அனைத்தும்

6. ஐ.ஆர்.டி.ஏ ஆணைய உறுப்பினர்கள் _____ நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
 [அ] நிதி அமைச்சரால் [ஆ] மத்திய அரசால்
 [இ] குடியரசுத் தலைவரால் [ஈ] மாநில அரசால்
7. குறை காப்பீடு தவிர்க்கப்படுவதற்காக சேர்க்கப்படும் சரத்து _____
 [அ] முழு [ஆ] குறித்த
 [இ] சராசரி [ஈ] அனைத்தும்
8. தீ காப்பீடு எந்த காப்பீட்டின் பிரிவாகும்?
 [அ] ஆயுள் காப்பீடு [ஆ] ஆள்சார் காப்பீடு
 [இ] பொது காப்பீடு [ஈ] கடல் காப்பீடு
9. ஐ.ஆர்.டி.ஏ வின் தலைமையகம் எங்குள்ளது?
 [அ] சென்னை [ஆ] மும்பை
 [இ] ஹைதராபாத் [ஈ] டில்லி
10. அந்நிய முதலீடு 2014ஆம் ஆண்டில் _____ சதவீதமாக உயர்த்தப்பட்டது.
 [அ] 50 [ஆ] 54
 [இ] 51 [ஈ] 49

பகுதி - ஆ

[5 X 7 = 35]

[அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி]

11. அ) காப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் யாது?
 (அல்லது)
 ஆ) காப்பீட்டின் பணிகள் யாவை?
12. அ) ஆயுள் காப்பீடு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?
 (அல்லது)
 ஆ) ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

13. அ) கடல்சார் நட்புத்தின் வகைகளை விளக்குக.
(அல்லது)

ஆ) கடல் சார் காப்பீட்டில் இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்குதல் பற்றி விவரிக்க.

14. அ) தீ காப்பீட்டின் இயல்புகள் பற்றி கூறுக.
(அல்லது)

ஆ) காப்பீட்டு பத்திரத்தின் மூலம் கடன் பெறுதல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. அ) ஐ.ஆர்.டி.ஏ வின் நோக்கம் யாது?

(அல்லது)

ஆ) ஐ.ஆர்.டி.ஏ சட்டத்தின் சரத்துக்கள் மற்றும் அதிகாரங்கள் யாவை?

பகுதி - இ

[3 X 10 = 30]

[எவையேனும் முன்றனுக்கு விடையளி]

16. காப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

17. ஆயுள் காப்பீட்டின் கோட்பாடுகள் பற்றி விவரிக்கவும்.

18. கடல் சார் காப்பீட்டின் பத்திரங்கள் யாது?

19. பல்வகையான தீ காப்பீட்டின் காப்பீட்டுப் பத்திரங்கள் யாது?

20. காப்பீட்டு தனியார் மயமாக்குதலுக்கு ஆதரவான மற்றும் எதிரான கருத்துகளை விவாதிக்கவும்.